

**Departamento de Justicia**  
**Secretaría Auxiliar de Gerencia y Administración**  
**División de Planificación y Estadísticas**

<b>Título del informe</b>	<b>Movimiento de documentos en el Registro de la Propiedad</b>
<b>Persona contacto y puesto</b>	Juan Carlos Morales Vega, Estadístico
<b>Dirección postal</b>	Departamento de Justicia División de Planificación y Estadísticas Apartado 9020192 San Juan, PR 00902-0192
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:jumorales@justicia.pr.gov">jumorales@justicia.pr.gov</a>
<b>Teléfono</b>	787.721.2903 ext. 2829
<b>Fecha de publicación</b>	21 de noviembre de 2019
<b>Fecha esperada de publicación</b>	Annual
<b>Para obtener copia</b>	<p>Puede obtenerlo accediendo al portal electrónico del Departamento de Justicia en <a href="http://www.justicia.pr.gov">http://www.justicia.pr.gov</a> marcando el botón de Estadísticas.</p> <p>También puede escribir carta o correo electrónico, o llamar por teléfono a la persona contacto.</p>
<b>Fuentes de información</b>	Los datos presentados en el informe provienen de formularios o plantillas en formato Excel que se van recopilando en las 29 secciones del Registro de la Propiedad.
<b>Variables principales del informe</b>	<p><i>Documentos presentados</i> : Son los documentos que llegan nuevos al Registro de la Propiedad pendiente de alguna acción registral.</p> <hr/> <p><i>Documentos inscritos</i> : Son los documentos que han sido calificados y firmados por el registrador de la propiedad.</p> <hr/> <p><i>Documentos pendientes</i> : Son los documentos que al final del periodo del informe no han sido objeto de acción registral alguna.</p> <hr/> <p><i>Derechos devengados</i>: Se refiere a la cantidad de dinero que contabiliza el Registro cuando el documento se inscribe y se cancelan los sellos y comprobantes, los cuales no necesariamente fueron adquiridos durante el año fiscal en curso.</p>

---

**Marco legal o administrativo**

Orden Administrativa Núm. 2013-06 de 10 de octubre de 2013 para *Establecer las estadísticas que habrán de llevarse en las secciones del Registro de la Propiedad de Puerto Rico*. La misma se aprobó para cumplir con la Ley Núm. 38 de 28 de junio de 2013, mediante la cual se faculta al Secretario de Justicia a usar su discreción para determinar y producir las estadísticas que entienda relevantes, pertinentes y necesarias para la mejor administración del Registro de la Propiedad, el uso de las agencias, departamentos y corporaciones públicas del gobierno local o federal, así como para propósitos académicos e investigativos.

---

**Sobre el Registro de la Propiedad**

Las personas interesadas en hacer transacciones relacionadas a propiedades inmuebles en Puerto Rico acuden al Registro de la Propiedad para obtener información sobre los titulares de las propiedades, y las cargas o gravámenes que recaen sobre dichas propiedades inmuebles. La información que provee el Registro es fundamental para el tráfico jurídico de los bienes inmuebles porque ofrece certeza a los negocios. Es por tanto, una herramienta fundamental para el desarrollo económico del País y también en la lucha contra el crimen en virtud de que el Registro da publicidad absoluta a las transacciones que allí se presentan. Agencias estatales y federales de orden público buscan y obtienen información de enorme importancia para la identificación de lavado de dinero y evasión contributiva.

**Misión del Registro de la Propiedad:** Dar certeza al tráfico jurídico de Puerto Rico mediante la inscripción de los actos y contratos relacionados a los bienes inmuebles, a través de un sistema que da publicidad a todas las transacciones.

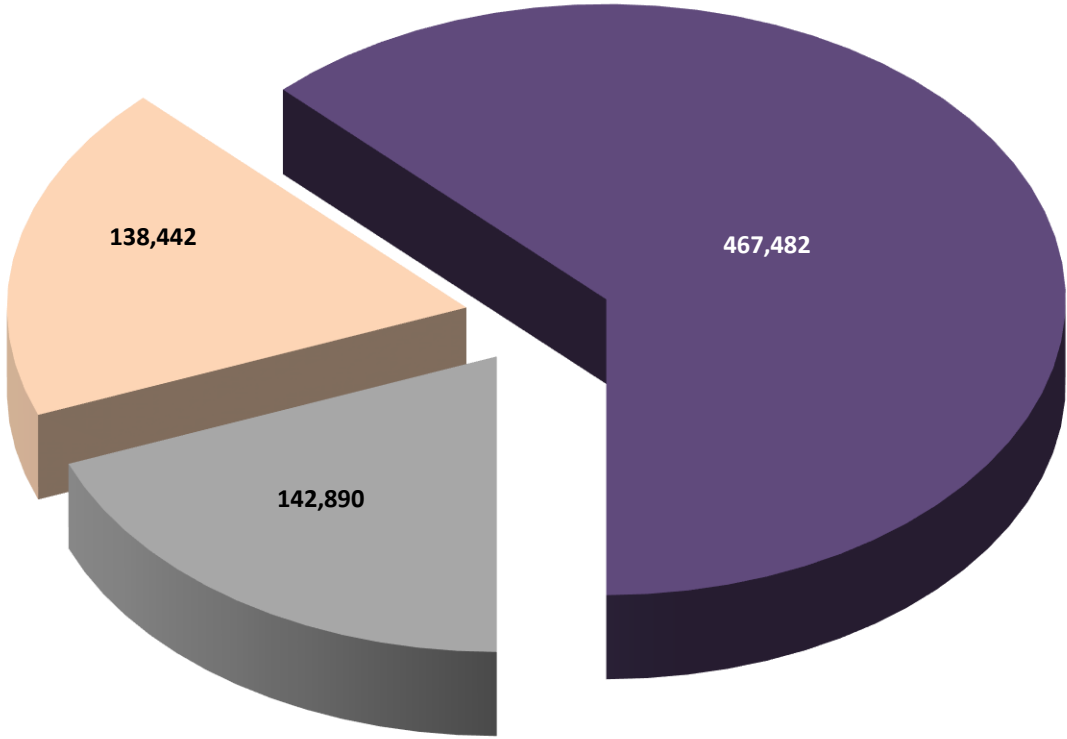
**Departamento de Justicia**  
**Secretaría Auxiliar de Gerencia y Administración**  
**División de Planificación y Estadísticas**

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE PUERTO RICO**  
**Movimiento de documentos durante el año fiscal 2018-2019**

Secciones	Documentos Inscritos	Documentos Presentados	Documentos Pendientes	Derechos Devengados
Aguadilla	3,291	5,897	40,594	\$ 1,690,829.05
Arecibo I	3,361	3,144	13,555	\$ 657,889.58
Arecibo II	1,316	3,070	22,791	\$ 748,216.00
Barranquitas	5,823	5,448	3,867	\$ 981,944.50
Bayamón I	13,408	7,994	8,644	\$ 2,935,784.70
Bayamón II	3,887	3,539	201	\$ 841,763.00
Bayamón III	5,288	6,041	33,174	\$ 2,373,169.45
Bayamón IV	6,004	5,397	25,430	\$ 2,946,986.70
Caguas I	7,738	7,393	43,599	\$ 2,646,394.24
Caguas II	7,758	7,188	31,505	\$ 1,855,998.80
Carolina I	4,342	4,414	3,989	\$ 1,757,790.60
Carolina II	3,924	4,477	310	\$ 1,588,980.80
Carolina III	5,393	4,964	16,334	\$ 1,752,577.55
Fajardo	3,980	4,271	12,139	\$ 1,303,631.25
Guayama	6,747	4,773	13,282	\$ 899,642.35
Guaynabo	4,478	4,957	8,695	\$ 3,054,981.60
Humacao	6,017	5,806	35,267	\$ 1,664,273.80
Manati	3,942	4,214	26,266	\$ 1,003,268.05
Mayagüez	4,108	3,582	27,458	\$ 795,174.25
Ponce I	5,310	4,946	4,816	\$ 1,677,306.50
Ponce II	5,377	4,428	1,084	\$ 973,711.15
San Germán	4,952	5,455	17,232	\$ 1,173,386.85
San Juan I	6,883	5,116	15,844	\$ 4,088,585.40
San Juan II	2,722	2,878	3,906	\$ 1,292,622.60
San Juan III	3,687	3,335	19	\$ 1,609,125.75
San Juan IV	4,316	5,954	8,993	\$ 2,500,405.60
San Juan V	4,461	4,721	40,429	\$ 1,408,682.60
San Sebastián	2,495	2,607	2,197	\$ 454,333.00
Utüado	1,882	2,433	5,862	\$ 345,449.50
<b>Total</b>	<b>142,890</b>	<b>138,442</b>	<b>467,482</b>	<b>\$ 47,022,905.22</b>

**Departamento de Justicia**  
**Secretaría Auxiliar de Gerencia y Administración**  
**División de Planificación y Estadísticas**

**Registro de la Propiedad**  
**Movimiento de documentos durante el año fiscal 2018-2019**



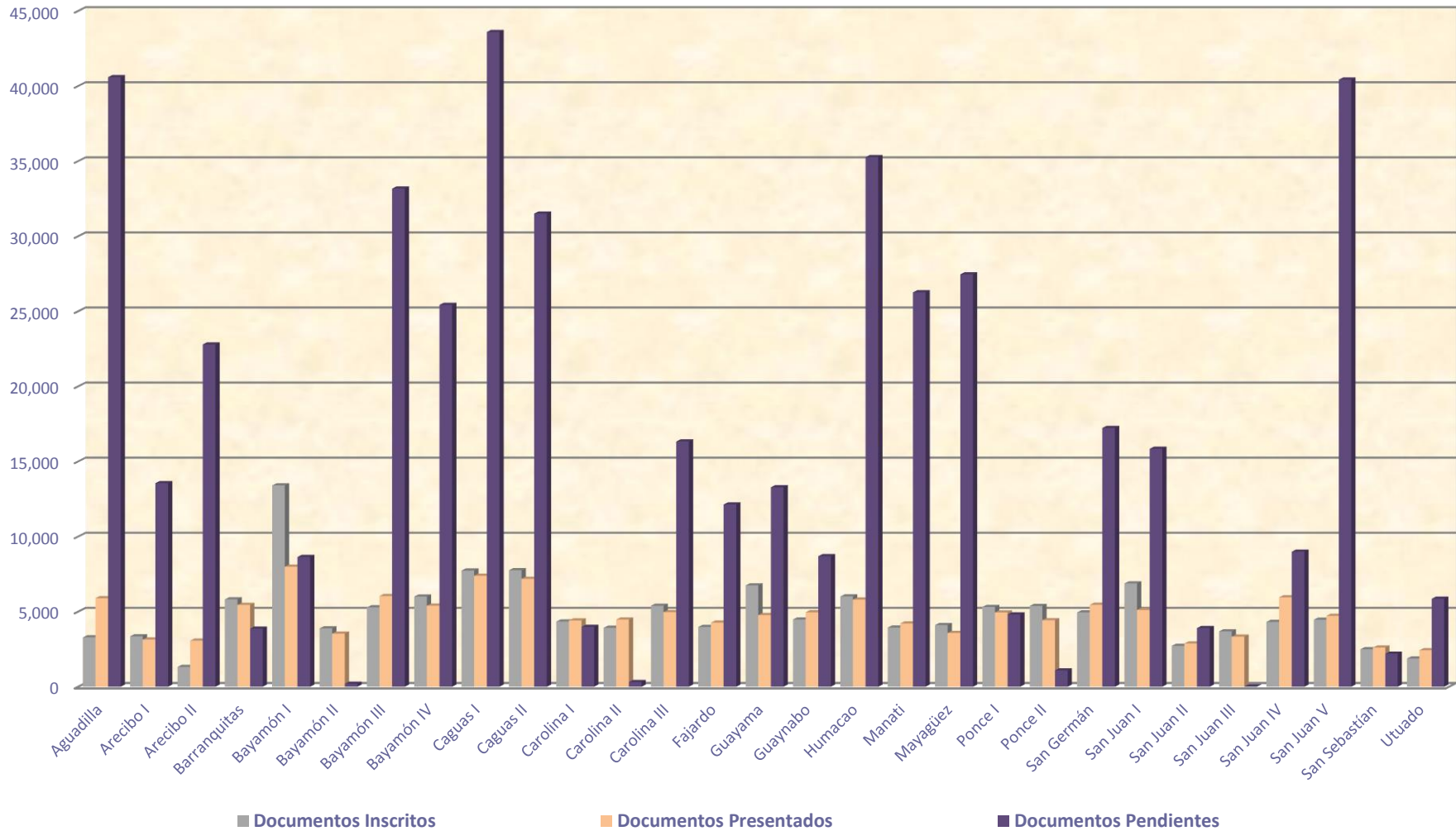
■ Documentos Inscritos

■ Documentos Presentados

■ Documentos Pendientes

**Departamento de Justicia**  
**Secretaría Auxiliar de Gerencia y Administración**  
**División de Planificación y Estadísticas**

**Registro de la Propiedad**  
**Movimiento de documentos durante el año fiscal 2018-2019 por Secciones**



**Departamento de Justicia**  
**Secretaría Auxiliar de Gerencia y Administración**  
**División de Planificación y Estadísticas**

**Registro de la Propiedad**  
**Derechos Devengados durante el año fiscal 2018-2019 por Secciones**

