

**Departamento de Justicia**  
**Secretaría Auxiliar de Gerencia y Administración**  
**División de Planificación y Estadísticas**

<b>Título del informe</b>	<b>Movimiento de documentos en el Registro de la Propiedad</b>
<b>Persona contacto y puesto</b>	Juan Carlos Morales Vega, Estadístico
<b>Dirección postal</b>	Departamento de Justicia División de Planificación y Estadísticas Apartado 9020192 San Juan, PR 00902-0192
<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:jumorales@justicia.pr.gov">jumorales@justicia.pr.gov</a>
<b>Teléfono</b>	787.721.2903 ext. 2829
<b>Fecha de publicación</b>	23 de octubre de 2015
<b>Fecha esperada de publicación</b>	Semestral
<b>Para obtener copia</b>	<p>Puede obtenerlo accediendo al portal electrónico del Departamento de Justicia en <a href="http://www.justicia.pr.gov">http://www.justicia.pr.gov</a> marcando el botón de Estadísticas.</p> <p>También puede escribir carta o correo electrónico, o llamar por teléfono a la persona contacto.</p>
<b>Fuentes de información</b>	Los datos presentados en el informe provienen de formularios o plantillas en formato Excel que se van recopilando en las 29 secciones del Registro de la Propiedad.
<b>Variables principales del informe</b>	<p><i>Documentos presentados</i> : Son los documentos que llegan nuevos al Registro de la Propiedad pendiente de alguna acción registral.</p> <hr/> <p><i>Documentos inscritos</i> : Son los documentos que han sido calificados y firmados por el registrador de la propiedad.</p> <hr/> <p><i>Documentos pendientes</i> : Son los documentos que al final del periodo del informe no han sido objeto de acción registral alguna.</p>

---

**Marco legal o administrativo**

Orden Administrativa Núm. 2013-06 de 10 de octubre de 2013 para *Establecer las estadísticas que habrán de llevarse en las secciones del Registro de la Propiedad de Puerto Rico*. La misma se aprobó para cumplir con la Ley Núm. 38 de 28 de junio de 2013, mediante la cual se faculta al Secretario de Justicia a usar su discreción para determinar y producir las estadísticas que entienda relevantes, pertinentes y necesarias para la mejor administración del Registro de la Propiedad, el uso de las agencias, departamentos y corporaciones públicas del gobierno local o federal, así como para propósitos académicos e investigativos.

---

**Sobre el Registro de la Propiedad**

Las personas interesadas en hacer transacciones relacionadas a propiedades inmuebles en Puerto Rico acuden al Registro de la Propiedad para obtener información sobre los titulares de las propiedades, y las cargas o gravámenes que recaen sobre dichas propiedades inmuebles. La información que provee el Registro es fundamental para el tráfico jurídico de los bienes inmuebles porque ofrece certeza a los negocios. Es por tanto, una herramienta fundamental para el desarrollo económico del País y también en la lucha contra el crimen en virtud de que el Registro da publicidad absoluta a las transacciones que allí se presentan. Agencias estatales y federales de orden público buscan y obtienen información de enorme importancia para la identificación de lavado de dinero y evasión contributiva.

**Misión del Registro de la Propiedad:** Dar certeza al tráfico jurídico de Puerto Rico mediante la inscripción de los actos y contratos relacionados a los bienes inmuebles, a través de un sistema que da publicidad a todas las transacciones.

**Departamento de Justicia**  
**Secretaría Auxiliar de Gerencia y Administración**  
**División de Planificación y Estadísticas**

**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE PUERTO RICO**  
**Movimiento de documentos durante el año fiscal 2014-2015**

Secciones	Documentos Inscritos	Documentos Presentados	Documentos Pendientes
AGUADILLA	2,919	6,792	28,381
ARECIBO 1	2,235	3,902	10,801
ARECIBO 2	1,284	3,757	15,305
BARRANQUITAS	4,445	6,240	3,213
BAYAMÓN 1	5,884	9,052	16,233
BAYAMÓN 2	3,926	4,302	2,209
BAYAMÓN 3	2,204	7,622	22,496
BAYAMÓN 4	2,219	6,109	18,074
CAGUAS 1	3,039	9,042	20,568
CAGUAS 2	3,455	8,241	26,076
CAROLINA 1	2,709	4,814	4,213
CAROLINA 2	5,206	5,545	113
CAROLINA 3	3,333	5,409	13,038
FAJARDO	3,604	5,191	7,052
GUAYAMA	4,728	5,592	10,105
GUAYNABO	4,739	5,731	3,705
HUMACAO	2,234	6,887	31,034
MANATÍ	2,070	4,861	15,798
MAYAGÜEZ	2,388	4,453	20,070
PONCE 1	4,655	5,850	1,511
PONCE 2	4,123	5,402	1,802
SAN GERMÁN	2,993	6,658	9,534
SAN JUAN 1	2,431	5,017	11,386
SAN JUAN 2	2,541	3,098	3,291
SAN JUAN 3	3,197	3,410	74
SAN JUAN 4	4,175	7,355	3,008
SAN JUAN 5	1,514	5,680	22,380
SAN SEBASTIÁN	2,614	3,259	379
UTUADO	2,145	2,921	2,524
<b>Total</b>	<b>93,009</b>	<b>162,192</b>	<b>324,373</b>

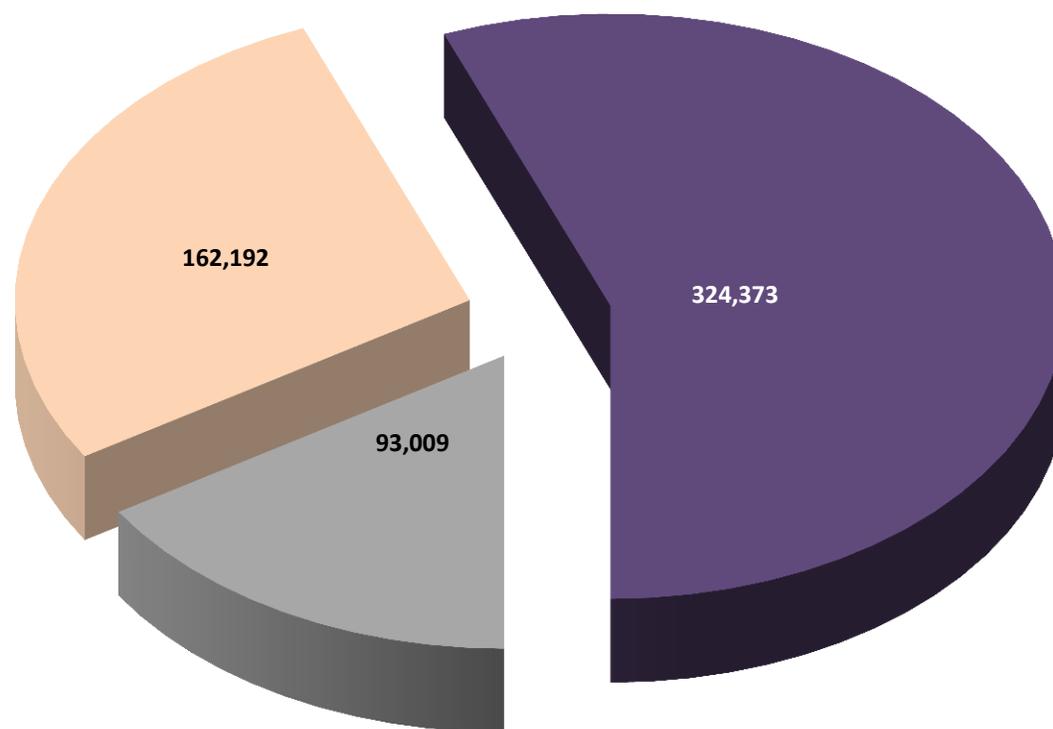
**Documentos inscritos:** Son los que han sido calificados y firmados por el registrador.

**Documentos presentados:** Son los documentos que llegan nuevos al Registro de la Propiedad pendientes de alguna acción registral.

**Documentos pendientes:** Son los que a final del periodo no han sido objeto de acción registral alguna.

**Departamento de Justicia**  
**Secretaría Auxiliar de Gerencia y Administración**  
**División de Planificación y Estadísticas**

**Registro de la Propiedad**  
**Movimiento de documentos durante el año fiscal 2014-2015**



■ Documentos Inscritos

■ Documentos Presentados

■ Documentos Pendientes

**Departamento de Justicia**  
**Secretaría Auxiliar de Gerencia y Administración**  
**División de Planificación y Estadísticas**

**Registro de la Propiedad**  
**Movimiento de documentos durante el año fiscal 2014-2015 por Secciones**

