

PARA USO OFICIAL

NÚMERO DE CONTROL

FECHA DE RECIBO

DJ _____ SIJC _____
 NIE _____ OCVD _____

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA
 P.O. Box 9020192
 San Juan, PR 00902-0192

SOLICITUD DE EMPLEO

PARA USO DEL DEPARTAMENTO

Nota Evaluación : _____
 Pref. Veterano : _____
 Nota Final : _____
 Desempate : _____

DATOS PERSONALES

ESTE DEPARTAMENTO PROVEE IGUALDAD DE OPORTUNIDAD EN EL EMPLEO

<p>1. Título del puesto que solicita según se anuncia en la convocatoria: _____</p> <p>2. Número de Seguro Social: XXX-XX - _____</p> <p>3. Nombre (Apellidos primero en letra de molde)</p> <p>_____</p> <p align="center">APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO</p> <p>_____</p> <p align="center">NOMBRE INICIAL (segundo nombre)</p>	<p>8. ¿Ha radicado para este puesto anteriormente? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí Fecha: _____</p> <p>9. PUEBLOS DONDE ACEPTARÍA EMPLEO: Indique pueblos donde ubique oficinas del Departamento de Justicia. _____ _____</p> <p>10. Áreas de trabajo, indique preferencia (ABOGADOS SOLAMENTE)</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secretaría Auxiliar de Asesoramiento</td> <td><input type="checkbox"/> Div. Litigios Foro Federal y Quiebras</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Asuntos de Menores y Familia</td> <td><input type="checkbox"/> Oficina de Litigios, Mayagüez</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Asuntos Monopolísticos</td> <td><input type="checkbox"/> Oficina de la Procuradora General</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Div. de Opiniones</td> <td><input type="checkbox"/> Div. Daños y Perjuicios</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Oficina del Jefe de los Fiscales</td> <td><input type="checkbox"/> Div. Confiscaciones y Fianza Criminal</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secretaría Auxiliar de lo Civil</td> <td><input type="checkbox"/> Div. Contributivos, Cobro de Dinero y Expropiación Forzosa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Div. de Legislación</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Junta de Confiscaciones</td> <td></td> </tr> </table> <p>Promedio Académico del Juris: _____ Puntuación Reválida: _____</p>	<input type="checkbox"/> Secretaría Auxiliar de Asesoramiento	<input type="checkbox"/> Div. Litigios Foro Federal y Quiebras	<input type="checkbox"/> Asuntos de Menores y Familia	<input type="checkbox"/> Oficina de Litigios, Mayagüez	<input type="checkbox"/> Asuntos Monopolísticos	<input type="checkbox"/> Oficina de la Procuradora General	<input type="checkbox"/> Div. de Opiniones	<input type="checkbox"/> Div. Daños y Perjuicios	<input type="checkbox"/> Oficina del Jefe de los Fiscales	<input type="checkbox"/> Div. Confiscaciones y Fianza Criminal	<input type="checkbox"/> Secretaría Auxiliar de lo Civil	<input type="checkbox"/> Div. Contributivos, Cobro de Dinero y Expropiación Forzosa	<input type="checkbox"/> Div. de Legislación		<input type="checkbox"/> Junta de Confiscaciones	
<input type="checkbox"/> Secretaría Auxiliar de Asesoramiento	<input type="checkbox"/> Div. Litigios Foro Federal y Quiebras																
<input type="checkbox"/> Asuntos de Menores y Familia	<input type="checkbox"/> Oficina de Litigios, Mayagüez																
<input type="checkbox"/> Asuntos Monopolísticos	<input type="checkbox"/> Oficina de la Procuradora General																
<input type="checkbox"/> Div. de Opiniones	<input type="checkbox"/> Div. Daños y Perjuicios																
<input type="checkbox"/> Oficina del Jefe de los Fiscales	<input type="checkbox"/> Div. Confiscaciones y Fianza Criminal																
<input type="checkbox"/> Secretaría Auxiliar de lo Civil	<input type="checkbox"/> Div. Contributivos, Cobro de Dinero y Expropiación Forzosa																
<input type="checkbox"/> Div. de Legislación																	
<input type="checkbox"/> Junta de Confiscaciones																	
<p>4. Dirección donde recibe la correspondencia: _____ _____ _____ Zip Code _____</p>	<p>11. Algunos aspirantes tienen impedimentos físicos que no les permite tomar nuestros exámenes en igualdad de condiciones con otros candidatos. Para superar estas desventajas, se puede ofrecer la prueba bajo otras condiciones. Indique si tiene algunas de las condiciones siguientes: <input type="checkbox"/> Sordo <input type="checkbox"/> Uso de sillas de ruedas <input type="checkbox"/> No vidente <input type="checkbox"/> Otras _____</p>																
<p>5. Teléfonos donde podemos comunicarnos con usted:</p> <p>_____ Residencia _____ Trabajo</p> <p>_____ Correo Electrónico _____ Otro / Celular</p>	<p>12. PREFERENCIA DE VETERANOS: Para orientación, documentos y solicitud véase Información General en la carpeta de Convocatorias a Empleo.</p> <p>¿Es veterano? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Es veterano incapacitado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Veterano, ¿Tiene establecida la Preferencia de Veteranos en este Depto.? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>																
<p>6. Fecha y lugar de nacimiento: _____ / _____ / _____ Ciudad _____ Estado o País _____</p>																	
<p>7. Sexo: <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino</p>																	

PREPARACIÓN ACADÉMICA

13. Universidades, Escuelas o Vocacionales a las que haya asistido:

NOMBRE DE LA ESCUELA	LOCALIDAD	Desde	Hasta	Créditos Aprobados	¿Se graduó? Sí o No	Mes y Año de Graduación	Grado Obtenido	Asignatura Principal y Créditos
		Años Estudiados						
Elemental								
Superior								
Colegio o Universidad								
Otros								

14. Si estudió en instituciones fuera de Puerto Rico, indique dirección:

15. Indique los créditos que tiene aprobados en materias relacionadas con el examen que solicita:

16. Enumere solamente aquellos cursos o adiestramientos relacionados con el examen que solicita:

INSTITUCIÓN	TÍTULO DEL CURSO	DURACIÓN DEL CURSO

17. Licencias que posee para ejercer la profesión u oficio

Clase	Número	Fecha Expedida	Fecha Vecimiento

18. Licencia para conducir

19. Indique fecha en que fue admitido a ejercer la abogacía en:

<input type="checkbox"/> Tribunal Supremo de Puerto Rico	Día _____ Mes _____ Año _____
<input type="checkbox"/> Tribunal de Distrito de EE.UU. para el Distrito de Puerto Rico	Día _____ Mes _____ Año _____
<input type="checkbox"/> Tribunal de Apelaciones del Primer Circuito	Día _____ Mes _____ Año _____
<input type="checkbox"/> Tribunal Supremo de EE.UU.	Día _____ Mes _____ Año _____

NO ESCRIBA ESTE ESPACIO

Acción Tomada: Aceptada Devuelta Denegada Técnico Evaluador: _____ Fecha: _____

RAZONES:

20. **EXPERIENCIAS DE TRABAJO**
 (Incluya una relación de su experiencia comenzando con su último empleo de ser necesario utilice una hoja adicional siguiendo el mismo patrón. Sea específico indicando puestos y fechas)

Fecha (Indique día, mes y año)		Nombre/Dirección/Teléfono Patrono Anterior		Salario
Desde			Título del Puesto:	
Hasta			Nombre Supervisor:	
			Departamento:	
Razones para terminar empleo:				
Descripción del trabajo (describa los deberes específicos y responsabilidades):				

Fecha (Indique día, mes y año)		Nombre/Dirección/Teléfono Patrono Anterior		Salario
Desde			Título del Puesto:	
Hasta			Nombre Supervisor:	
			Departamento:	
Razones para terminar empleo:				
Descripción del trabajo (describa los deberes específicos y responsabilidades):				

Fecha (Indique día, mes y año)		Nombre/Dirección/Teléfono Patrono Anterior		Salario
Desde			Título del Puesto:	
Hasta			Nombre Supervisor:	
			Departamento:	
Razones para terminar empleo:				
Descripción del trabajo (describa los deberes específicos y responsabilidades):				

21. CONTESTE SÍ O NO:

¿Es adicto al uso habitual o excesivo de sustancias controladas o bebidas alcohólicas? []
 ¿Ha sido convicto por delito grave? [] Felony [] Indultado [] Sentencia conmutada
 ¿Ha sido destituido de algún puesto público? []
 ¿Ha sido habilitado por el Director de la Oficina Central de Asesoramiento Laboral y Administración de Recursos Humanos (OCALARH) []
 En caso afirmativo, acompañe documentación al efecto.

22. Por la presente declaro que no abogo por el derrocamiento del gobierno por la fuerza o violencia, ni soy miembro de ninguna sociedad o grupo, asamblea u organización que abogue por el derrocamiento del gobierno por la fuerza o la violencia. Declaro además, que la información incluida por mi en este formulario es correcta, exacta y verídica y que la misma ha sido expuesta sin intención de desvirtuar los hechos o de cometer fraude. Tengo conocimiento de que de descubrirse que no reúno los requisitos exigidos u omisión, falsedad o fraude con lo firmado, mi Solicitud de Empleo podrá ser rechazada, cancelado el examen, anulada mi elegibilidad en el Registro de Elegibles y ser declarado inelegible para el servicio público y de haber sido nombrado se me podrá separar del puesto que ocupe. También tengo conocimiento que de ser empleado público lo anterior puede dar motivo a la destitución o la imposición de cualquier medida disciplinaria. Autorizo al Secretario de Justicia o su representante designado, quien es portador de esta autorización o copia de ésta, dentro del término de un (1) año a partir de la fecha de hoy a obtener cualquier información concerniente a mi expediente en dicha agencia. Esta autorización se expide con el pleno conocimiento y entendimiento de que esta información es para uso oficial.

____ / ____ / ____
 Día Mes Año

 Nombre (Use letra de molde)

 Firma

NO ESCRIBA EN ESTE ESPACIO

Año	Meses	Puntuación
TOTAL		

REQUISITOS MÍNIMOS:	
EXPERIENCIA ADICIONAL:	
PREPARACIÓN ADICIONAL:	
Entrevista:	
EXAMEN ESCRITO:	
PREFERENCIA VETERANOS:	
OTROS:	
TOTAL:	
____ / ____ / ____	_____ Técnico Evaluador (Nombre)
____ / ____ / ____	_____ Revisado por: (Nombre)

INSTRUCCIONES

Las posiciones que indiquen poseer experiencia en empresas privadas excluidas de las disposiciones de la Ley de Personal del Servicio Público deberá acompañar con su Solicitud de Empleo una certificación de la agencia o empresa donde preste o ha prestado servicios que incluya lo siguiente: **Posición del solicitante, sueldo semanal, mensual o por hora si se trata de empleo a jornada parcial, fechas exactas en que adquirió experiencia (día, mes y año) y cantidad de horas trabajadas se trata de un empleo a jornada parcial y Descripción de deberes y naturaleza del trabajo.**

En la evaluación de su solicitud se tomará en consideración los requisitos de la clase, la experiencia y preparación adicional, los cursos o adiestramientos que ha tomado y que están relacionados con el puesto para el cual solicita examen.