

PARA USO OFICIAL	
NÚMERO DE CONTROL	FECHA DE RECIBO
DJ _____ SJC _____	
NIE _____ OCVD _____	

<p>Gobierno de Puerto Rico DEPARTAMENTO DE JUSTICIA P.O. Box 9020192 San Juan, PR 00902-0192</p>	<h1 style="margin: 0;">SOLICITUD DE EMPLEO</h1>	<p style="text-align: center; margin: 0;">PARA USO DEL DEPARTAMENTO</p> <p>Nota Evaluación : _____</p> <p>Prof. Veterano : _____</p> <p>Nota Final : _____</p> <p>Desempate : _____</p>
--	---	--

DATOS PERSONALES
 ESTE DEPARTAMENTO PROVEE IGUALDAD DE OPORTUNIDAD EN EL EMPLEO

<p>1. Título del puesto que solicita según se anuncia en la convocatoria: _____</p> <p>2. Número de Seguro Social: <u>XXX-XX</u> - _____</p> <p>3. Nombre (Apellidos primero en letra de molde)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE INICIAL (segundo nombre)</p>	<p>8. ¿Ha radicado para este puesto anteriormente? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí Fecha: _____</p> <p>9. PUEBLOS DONDE ACEPTARÍA EMPLEO: Indique pueblos donde ubique oficinas del Departamento de Justicia. _____ _____</p> <p>10. Áreas de trabajo, indique preferencia (ABOGADOS SOLAMENTE) <input type="checkbox"/> Secretaría Auxiliar de lo Civil <input type="checkbox"/> Oficina del Procurador General <input type="checkbox"/> Oficina de la Jefa de los Fiscales <input type="checkbox"/> Secretaría Auxiliar de Asesoramiento <input type="checkbox"/> Oficina de Asuntos Monopolísticos <input type="checkbox"/> Secretaría Auxiliar Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Junta de Confiscaciones <input type="checkbox"/> División de Integridad Pública, Asuntos del Contralor y Delitos Económicos Promedio Académico del Juris: _____ Puntuación Reválida: _____</p>
<p>4. Dirección donde recibe la correspondencia: _____ _____ _____ Zip Code _____</p>	<p>11. Algunos aspirantes tienen impedimentos físicos que no les permite tomar nuestros exámenes en igualdad de condiciones con otros candidatos. Para superar estas desventajas, se puede ofrecer la prueba bajo otras condiciones indique si tiene algunas de las condiciones siguientes: <input type="checkbox"/> Sordo <input type="checkbox"/> Uso de sillas de ruedas <input type="checkbox"/> No vidente <input type="checkbox"/> Otras _____</p>
<p>5. Teléfonos donde podemos comunicarnos con usted:</p> <p style="text-align: center;">_____ _____</p> <p style="text-align: center;">Residencia Trabajo</p> <p style="text-align: center;">_____ _____</p> <p style="text-align: center;">Celular Otro / Celular</p>	<p>12. PREFERENCIA DE VETERANOS: Para orientación, documentos y solicitud véase Información General en la carpeta de Convocatorias a Empleo.</p> <p>¿Es veterano? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Es veterano incapacitado? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Veterano, ¿Tiene establecida la Preferencia de Veteranos en este Depto.? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6. Fecha y lugar de nacimiento: _____ / _____ / _____ _____ _____ Día Mes Año Ciudad Estado o País</p>	
<p>7. Sexo: <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino</p>	

PREPARACIÓN ACADÉMICA

13. Universidades, Escuelas o Vocacionales a las que haya asistido:

NOMBRE DE LA ESCUELA	LOCALIDAD	Desde	Hasta	Créditos Aprobados	¿Se graduó? Sí o No	Mes y Año de Graduación	Grado Obtenido	Asignatura Principal y Créditos
		Años Estudiados						
Elemental								
Superior								
Colegio o Universidad								
Otros								

14. Si estudió en instituciones fuera de Puerto Rico, indique dirección:
 15. Indique los créditos que tiene aprobados en materias relacionadas con el examen que solicita:
 16. Enumere solamente aquellos cursos o adiestramientos relacionados con el examen que solicita:

INSTITUCIÓN	TÍTULO DEL CURSO	DURACIÓN DEL CURSO

17. Licencias que posee para ejercer la profesión u oficio

Clase	Número	Fecha Expedida	Fecha Vecimiento

18. Licencia para conducir
 19. Número de Colegiación : _____ 20. Fecha de Admisión al Ejercicio de la Profesión: _____

21. Indique fecha en que fue admitido a ejercer la abogacía en:

<input type="checkbox"/> Tribunal Supremo de Puerto Rico	Día _____ Mes _____ Año _____
<input type="checkbox"/> Tribunal de Distrito de EE.UU. para el Distrito de Puerto Rico	Día _____ Mes _____ Año _____
<input type="checkbox"/> Tribunal de Apelaciones del Primer Circuito	Día _____ Mes _____ Año _____
<input type="checkbox"/> Tribunal Supremo de EE.UU.	Día _____ Mes _____ Año _____

NO ESCRIBA ESTE ESPACIO

Acción Tomada: Aceptada Devuelta Denegada Técnico Evaluador: _____ Fecha: _____

RAZONES:

22. **EXPERIENCIAS DE TRABAJO**
 (Incluya una relación de su experiencia comenzando con su último empleo de ser necesario utilice una hoja adicional siguiendo el mismo patrón. Sea específico indicando puestos y fechas)

Fecha (Indique día, mes y año)	Nombre/Dirección/Teléfono Patrono Anterior		Salario
Desde		Título del Puesto:	
Hasta		Nombre Supervisor:	
		Departamento:	

Razones para terminar empleo:

Descripción del trabajo (describa los deberes específicos y responsabilidades):

Fecha (Indique día, mes y año)	Nombre/Dirección/Teléfono Patrono Anterior		Salario
Desde		Título del Puesto:	
Hasta		Nombre Supervisor:	
		Departamento:	

Razones para terminar empleo:

Descripción del trabajo (describa los deberes específicos y responsabilidades):

Fecha (Indique día, mes y año)	Nombre/Dirección/Teléfono Patrono Anterior		Salario
Desde		Título del Puesto:	
Hasta		Nombre Supervisor:	
		Departamento:	

Razones para terminar empleo:

Descripción del trabajo (describa los deberes específicos y responsabilidades):

23. CONTESTE SÍ O NO:
 ¿Es adicto al uso habitual o excesivo de sustancias controladas o bebidas alcohólicas? []
 ¿Ha sido convicto por delito grave? [] Felony [] Indultado [] Sentencia conmutada []
 ¿Ha sido destituido de algún puesto público? []
 ¿Ha sido habilitado por el Director de la Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos (OATRH) []
 En caso afirmativo, acompañe documentación al efecto.

24. Por la presente declaro que no abogo por el derrocamiento del gobierno por la fuerza o violencia, ni soy miembro de ninguna sociedad o grupo, asamblea u organización que abogue por el derrocamiento del gobierno por la fuerza o la violencia. Declaro, además, que la información incluida por mí en este formulario es correcta, exacta y verídica y que la misma ha sido expuesta sin intención de desvirtuar los hechos o de cometer fraude. Tengo conocimiento de que de descubrirse que no reúno los requisitos exigidos u omisión, falsedad o fraude con lo firmado, mi Solicitud de Empleo podrá ser rechazada, cancelado el examen, anulada mi elegibilidad en el Registro de Elegibles y ser declarado inelegible para el servicio público y de haber sido nombrado se me podrá separar del puesto que ocupe. También tengo conocimiento que de ser empleado público lo anterior puede dar motivo a la destitución o la imposición de cualquier medida disciplinaria. Autorizo al Secretario de Justicia o su representante designado, quien es portador de esta autorización o copia de ésta, dentro del término de un (1) año a partir de la fecha de hoy a obtener cualquier información concerniente a mi expediente en dicha agencia. Esta autorización se expide con el pleno conocimiento y entendimiento de que esta información es para uso oficial.

_____/_____/_____
 Día Mes Año

 Nombre (Use letra de molde)

 Firma

<p style="text-align: center;">NO ESCRIBA EN ESTE ESPACIO</p>			REQUISITOS MÍNIMOS:	
			EXPERIENCIA ADICIONAL:	
			PREPARACIÓN ADICIONAL:	
			Entrevista:	
			EXAMEN ESCRITO:	
			PREFERENCIA VETERANOS:	
			OTROS:	
			TOTAL:	
			_____/_____/_____ Día Mes Año	Técnico Evaluador (Nombre)
			_____/_____/_____ Día Mes Año	Revisado por: (Nombre)

INSTRUCCIONES

Las posiciones que indiquen poseer experiencia en empresas privadas excluidas de las disposiciones de la Ley de Personal del Servicio Público deberá acompañar con su Solicitud de Empleo una certificación de la agencia o empresa donde preste o ha prestado servicios que incluya lo siguiente: Posición del solicitante, sueldo semanal, mensual o por hora si se trata de empleo a jornada parcial, fechas exactas en que adquirió experiencia (día, mes y año) y cantidad de horas trabajadas si se trata de un empleo a jornada parcial y Descripción de deberes y naturaleza del trabajo.

En la evaluación de su solicitud se tomará en consideración los requisitos de la clase, la experiencia y preparación adicional, los cursos o adiestramientos que ha tomado y que están relacionados con el puesto para el cual solicita examen.