



FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN CUSTODIA
DEL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA DE PUERTO RICO

Información General del Solicitante	
Nombre:	Teléfono:
Dirección Postal:	Celular:
Dirección Residencial:	E-mail:

Para uso exclusivo del Departamento de Justicia
Núm. Solicitud: OAC Ley 141-20____-____-____-____
Fecha recibida:
Fecha contestada:

Si usted solicita la información a nombre de una corporación, sociedad, negocio, persona jurídica o cualquier otra entidad, provea la siguiente información:

Nombre de la entidad:	Posición que solicitante ocupa en entidad:
Dirección Postal:	Teléfono:
Dirección Física:	Email:

Información Pública Solicitada

La descripción de la información, récords o documento(s) que solicita debe ser lo más clara y específica posible. Debe ofrecer a los Oficiales de Información del Departamento de Justicia suficiente detalle para que puedan identificar los récords solicitados y dónde localizarlos.

En el espacio que se provee a continuación, describa breve y claramente la información que le interesa recibir. Por favor, sea lo más específico posible:

Marque si este espacio no es suficiente y anexe hoja(s) con la información solicitada.

Formato que desea recibir la información: (marque uno) <input type="checkbox"/> Papel (conlleva pago de arancel, Reglamento 7449) <input type="checkbox"/> Pdf <input type="checkbox"/> Solo inspeccionar <input type="checkbox"/> URL	Medio de entrega de la información: (marque uno) <input type="checkbox"/> Recogerá personalmente <input type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Correo regular (conlleva pago de franqueo, Reglamento 7449)
--	---

Firma del Solicitante

Fecha



Para uso exclusivo del Departamento de Justicia

Datos Procesales de la Solicitud

Lugar de Recibo de Solicitud:	Fecha recibo:	Fecha notificación recibo:	Necesidad Prórroga: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			Fecha notificación prórroga:
Recibo en OAC por:	Fecha recibo OAC:	Medio notificación: <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Correo Regular	Fecha vencimiento prórroga:

Sobre la información solicitada

Información Solicitada:	Área custodia de la Información:	Fecha Solicitud a Jefe Área:
Nombre de documento:	Jefe de área:	Fecha límite para contestar a solicitante:

Recomendación del Jefe de Área

Luego de evaluar la solicitud de referencia, recomiendo lo siguiente:	Fecha Recomendación Jefe de Área:
<input type="checkbox"/> Proveer información solicitada <input type="checkbox"/> Proveer información solicitada parcialmente <input type="checkbox"/> Denegar la solicitud por: <input type="checkbox"/> Información confidencial a tenor con el Artículo 13, Ley 205-2004, según enmendada. <input type="checkbox"/> Información confidencial de conformidad al Artículo 4, Ley 141-2019. <input type="checkbox"/> Otro: _____	Firma: _____

Disposición final del requerimiento de información – Oficial de Información

Recibida la información por parte del Jefe del Área, respecto a la solicitud de referencia, se determina lo siguiente:	Fecha contestada:
<input type="checkbox"/> Se acoge recomendación del Jefe de Área <input type="checkbox"/> Se acoge recomendación del Jefe de Área parcialmente <input type="checkbox"/> No se acoge recomendación del Jefe de Área. Explicar _____	

Nombre Oficial que notifica al Solicitante:	Firma:
---	--------

Comentarios u observaciones
