



## AVISO PÚBLICO

De conformidad con la Ley Núm. 8-2017, de 4 de febrero de 2017, según enmendada, y conocida como *Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico*, se notifica la siguiente acción:

Efectivo el 29 de julio de 2022, se aceptará resumé o *curriculum vitae* para evaluación para el puesto de:

### ANALISTA DE EVALUACIÓN Y MONITOREO DE PROPUESTAS TRANSITORIO I

No se aceptará resumé o *curriculum vitae* después del **viernes, 12 de agosto de 2022**.

Sienta el orgullo y la satisfacción de trabajar en el Departamento de Justicia de Puerto Rico y servir a su pueblo, a la vez que disfruta de los siguientes beneficios:

#### NATURALEZA DEL TRABAJO:

Trabajo profesional, de oficina y de campo que consiste en evaluar e intervenir proyectos de programas subvencionados con fondos especiales.

#### PREPARACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA:

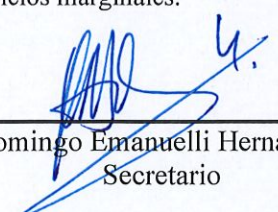
Grado de bachillerato de una institución académica acreditada que incluya 16 créditos combinados o en alguna de las siguientes: Contabilidad, Planificación y Finanzas.

#### BENEFICIOS:

- Aportación al plan médico;
- Beneficios de Retiro;
- Beneficios por aportaciones a AEELA;
- Beneficios marginales.

#### REQUISITOS MÍNIMOS:

- Conocimiento de las técnicas y prácticas de planificación y evaluación;
- Conocimiento de los métodos y procedimientos para efectuar evaluaciones y monitorías fiscales, administrativas y programáticas;
- Conocimiento de las normas que rigen el uso de fondos estatales;
- Conocimiento de los principios de calidad en los servicios;
- Compromiso para trabajar en beneficio de las víctimas de delito;
- Dominio del idioma español e inglés (expresión oral y escrita);
- Habilidad para organizar, interpretar y analizar información Cuantitativa y cualitativa en español e inglés;
- Habilidad para preparar y redactar informes narrativos o estadísticos claros y precisos;
- Licencia de conducir vigente expedida por el DTOP.

  
Domingo Emanuelli Hernández  
Secretario

29 de julio de 2022

Fecha

Por favor, enviar el resumé o *curriculum vitae* al siguiente correo electrónico: [resume@justicia.pr.gov](mailto:resume@justicia.pr.gov)

ESTA AGENCIA OFRECE IGUALDAD EN LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO SIN DISCRIMEN POR RAZONES DE RAZA, COLOR, SEXO, NACIMIENTO, EDAD, ORIGEN, CONDICIÓN SOCIAL, POR IDEAS POLÍTICAS O RELIGIOSAS; POR SER VÍCTIMA O SER PERCIBIDO COMO VÍCTIMA DE VIOLENCIA DOMÉSTICA, AGRESIÓN SEXUAL, O ACECHO; CONDICIÓN DE VETERANO; NI POR IMPEDIMENTOS FÍSICOS O MENTALES; NI POR ORIENTACIÓN SEXUAL O IDENTIDAD DE GÉNERO EN EL EMPLEO

