



DJ-025-2022-2023-AP

AVISO PÚBLICO

De conformidad con la Ley Núm. 8-2017, de 4 de febrero de 2017, según enmendada, y conocida como *Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico*, se notifica la siguiente acción:

Efectivo el **4 de mayo de 2023**, se aceptará resumé o *currículum vitae* para evaluación para el puesto de:

ENCARGADO(A) DE LA PROPIEDAD TRANSITORIO

No se aceptará resumé o *currículum vitae* después del **viernes, 17 de mayo de 2023**.

Sienta el orgullo y la satisfacción de trabajar en el Departamento de Justicia de Puerto Rico y servir a su pueblo, a la vez que disfruta de los siguientes beneficios:

NATURALEZA DEL TRABAJO:


Trabajo de oficina y de campo que consiste en recibir, registrar, controlar, distribuir y disponer de la propiedad de una Agencia del Gobierno de Puerto Rico.

BENEFICIOS:

- Aportación al plan médico;
- Beneficios de Retiro;
- Beneficios por aportaciones a AEELA;
- Beneficios marginales.

PREPARACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA:

- Estar ocupando o haber ocupado un puesto de Encargado(a) Auxiliar de la Propiedad en el Servicio de Carrera del Gobierno de Puerto Rico con dos (2) años de experiencia en la clase;
O en su lugar
- Graduación de Cuarto Año de Escuela Superior o su equivalente de una institución educativa licenciada y/o acreditada, que incluya o esté suplementada por un (1) curso o adiestramiento en sistema computadorizado de información y dos (2) años de experiencia en trabajo general de oficina relacionados con recibo, registro, control, distribución y disposición de propiedad, en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un(a) Encargado(a) Auxiliar de la Propiedad en el Servicios de carrera del Gobierno de Puerto Rico.
O en su lugar
- Haber aprobado treinta (30) créditos de una institución educativa licenciada y/o acreditada que incluyan o estén suplementados por un (1) curso o adiestramiento en sistemas computadorizados de información y un (1) año de experiencia en trabajo general de oficina relacionados con recibo, registro, control, distribución y disposición de propiedad; en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un(a) Encargado(a) Auxiliar de la Propiedad en el Servicio de Carrera del Gobierno de Puerto Rico.
O en su lugar
- Haber aprobado sesenta (60) créditos de una institución educativa licenciada y/o acreditada que incluyan o estén suplementados por un (1) curso o adiestramiento en sistemas computadorizados de información.


Domingo Emanuelli Hernández
Secretario

3 de mayo de 2023

Fecha

Por favor, enviar el resumé o *currículum vitae* al siguiente correo electrónico: resume@justicia.pr.gov

ESTA AGENCIA OFRECE IGUALDAD EN LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO SIN DISCRIMEN POR RAZONES DE RAZA, COLOR, SEXO, NACIMIENTO, EDAD, ORIGEN, CONDICIÓN SOCIAL, POR IDEAS POLÍTICAS O RELIGIOSAS; POR SER VÍCTIMA O SER PERCIBIDO COMO VÍCTIMA DE VIOLENCIA DOMÉSTICA, AGRESIÓN SEXUAL, O ACECHO; CONDICIÓN DE VETERANO; NI POR IMPEDIMENTOS FÍSICOS O MENTALES; NI POR ORIENTACIÓN SEXUAL O IDENTIDAD DE GÉNERO EN EL EMPLEO

